



Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO N.º 02/2012

A **PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ITAJOBÍ**, Estado de São Paulo, faz saber e torna pública a abertura de inscrições para o **CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS**, com vigência para dois anos prorrogáveis por igual período, para o preenchimento das vagas aos CARGOS abaixo especificados, outras existentes ou que vagarem e/ou forem criadas dentro do prazo de validade previsto no presente Edital, bem como para fins de reserva ao quadro de pessoal, todos vinculados ao regime próprio (Estatutário). O Concurso Público será regido pelas instruções especiais constantes do presente Edital, elaborado em conformidade com os ditames da Legislação Federal e Municipal vigente e pertinente, na forma que segue:

1. CARGOS - CARGA HORÁRIA - VENCIMENTOS – TAXA DE INSCRIÇÃO – REQUISITOS

Cargos	Vagas	Carga Horária	Vencimentos	Taxa de Inscrição	Requisitos
Agente Administrativo	01	40 horas semanais	R\$ 1.086,72 (Ref. 15-A)	R\$ 30,00	- Ensino Fundamental Completo - Conhecimentos sobre faturamento, compras, controle de pessoal e materiais relacionados a área de saúde
Auxiliar de Laboratório	01	40 horas semanais	R\$ 824,84 (Ref. 11-A)	R\$ 30,00	- Ensino Fundamental Completo - Conhecimentos sobre procedimentos auxiliares em laboratório de exames clínicos patológicos – Curso Técnico na área
Agente de Serviços Públicos I - A	01	40 horas semanais	R\$ 622,00 (Ref. 1-A)	R\$ 30,00	- Ensino Fundamental Incompleto
Encarregado do Serviço de Água	01	40 horas semanais	R\$ 908,61 (Ref. – 12-A)	R\$ 30,00	- Ensino Fundamental Completo - Conhecimentos em instalação e reparos de encanamentos de água e esgoto e conhecimentos básicos em informática

2. DAS ATRIBUIÇÕES

Cargos	Atribuições
Agente Administrativo	Elaborar faturamento mensal de produção de serviços, cadastro de profissionais da área, requisição e controle de materiais, prestação de contas e demais serviços burocráticos da área da saúde.
Auxiliar de Laboratório	Auxiliar na execução dos serviços de laboratório, preparando agulhas e vidraria, limpando instrumentos e aparelhos, sob a supervisão de superior imediato, para possibilitar o diagnóstico das doenças.
Agente de Serviços Públicos I - A	Executar serviços em diversas áreas da organização, exercendo tarefas de natureza operacional, na conservação de vias públicas, praças, parques, jardins, serviços de varrição, limpeza, copa e outras atividades correlatas.
Encarregado do Serviço de Água	Proceder abertura e ligação de rede de água e esgoto, manutenção, instalação de hidrometros, leitura e medição (alimentações de dados) de consumo de água/esgoto e distribuição de contas.

3 – DAS INSCRIÇÕES

3.1 As inscrições estarão abertas na forma que segue:

- Período: 28/05/2012 à 30/05/2012

- Horário: das 09:00hs às 11:00hs e das 13:00hs às 16:00hs

- Local: Espaço do Cidadão Chefick Farão – Rua Marechal Deodoro nº 224 – Centro – Itajobi – SP

3.2 - São condições para inscrição:

3.2.1 - Ser Brasileiro (a) nato (a) ou naturalizado (a), e se estrangeiro (a), gozar de prerrogativas legais em vigor.

3.2.2 - Possuir 18 anos completos na data da inscrição.



Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

3.2.3 - Estar quite com as obrigações militares, quando for o caso.

3.2.4 - Estar em gozo de seus direitos civis, políticos e eleitorais.

3.2.5 - Não haver sofrido, no exercício de atividade pública, penalidades incompatíveis com o serviço público.

3.2.6 - Não ser aposentado por invalidez e nem estar com idade de aposentadoria compulsória, ou seja, 70 anos.

3.2.7 - Não receber proventos de aposentadoria, a teor do artigo 37, inciso XI, da Constituição Federal, com a redação da Emenda Constitucional nº. 41, de 19 de Dezembro de 2003.

3.2.8 - Possuir escolaridade exigida para o emprego público que se inscreveu na data da inscrição.

3.2.9 - Recolher junto ao **Banco do Brasil S/A, Agência 6634-6, na Conta Corrente n ° 130006-7**, em forma de **depósito**, a taxa de inscrição estabelecida no presente edital, não sendo aceitos depósitos ou transferências através de caixa eletrônico ou internetbank. A guia de depósito deverá ser apresentada no ato da inscrição, no valor da taxa de inscrição estabelecida para a função de opção do candidato.

3.2.10 - No ato da inscrição o candidato deverá apresentar os seguintes documentos:

- Xérox da Cédula de Identidade.
- Recibo do depósito efetuado da taxa de inscrição no valor relativo à função a que se dispuser, em documento original acompanhado de uma cópia simples.

3.2.11 - Os candidatos portadores de deficiência deverão apresentar no ato da inscrição relatório médico (atestado médico) que estabeleça suas condições físicas especiais, para realização das provas. A falta desse documento estabelecido neste item desenquadra automaticamente o candidato da condição de deficiente perante os demais concorrentes.

3.2.12 - Não serão aceitas inscrições por procuração.

3.2.13 - Caberá à **Comissão de Concurso Público** decidir sobre a regularidade e deferimento das inscrições.

4 - DAS PROVAS

4.1 - O Concurso Público constará de provas, conforme especificado abaixo:

Cargos	Tipo de Provas
Agente Administrativo	- Prova de Conhecimentos Específicos contendo 30 questões, com valor de 0,25 pontos cada questão e redação sobre tema específico com valor de máximo de 2,5 pontos, num total de 10,0 pontos.
Auxiliar de Laboratório	- Prova de Conhecimentos Específicos contendo 30 questões, com valor de 0,25 pontos cada questão e redação sobre tema específico com valor de máximo de 2,5 pontos, num total de 10,0 pontos.
Agente de Serviços Públicos I - A	- Prova de Raciocínio Lógico contendo 20 questões sobre raciocínio lógico, com valor de 0,25 pontos cada questão e valor total máximo de 5,00 pontos; - Prova de Desenvolvimento Prático das funções relativas ao cargo, com valor máximo de 5,00 pontos, distribuídos nos seguintes quesitos: Produtividade, Desempenho e Qualidade, com classificação para cada quesito de Regular (1,0 ponto), Bom (3,0 pontos) ou Ótimo (5,0 pontos).
Encarregado do Serviço de Água	- Prova de Raciocínio Lógico contendo 20 questões sobre raciocínio lógico, com valor de 0,25 pontos cada questão e valor total máximo de 5,00 pontos; - Prova de Desenvolvimento Prático das funções relativas ao cargo, com valor máximo de 5,00 pontos, distribuídos nos seguintes quesitos: Produtividade, Desempenho e Qualidade, com classificação para cada quesito de Regular (1,0 ponto), Bom (3,0 pontos) ou Ótimo (5,0 pontos).

4.2 – Serão convocados para a Prova de Desenvolvimento Prático no cargo (para os cargos assim especificados no item 4.1) os candidatos aprovados e classificados na proporção de 05 (cinco) vezes seu número de vagas.

4.3 - A classificação final para os cargos com aplicação de prova de conhecimentos específicos obedecerá a ordem decrescente da nota obtida e, para os demais cargos à ordem decrescente da média obtida por meio da soma da prova de raciocínio lógico com a prova de desenvolvimento prática.

5. – DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS



Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

5.1 - **A Prova Objetiva (escrita)** realizar-se-á na forma que segue:

-Data: 12/06/2012 (terça-feira)

-Horário: início: 18:30hs às 20:30hs

-Local: EMEF – “Inácio da Costa” - Praça 9 de Julho nº 15 – Centro – Itajobi – SP

Obs.: **Os portões de entrada do local onde serão realizadas as provas abrirão às 18:00 hs, sendo fechados às 18:25hs.**

5.2 - Não será permitido na sala de provas o candidato que se apresentar após o horário estabelecido para o exame.

5.3 - Será automaticamente excluído do processo seletivo o candidato que:

-Não comparecer às provas, por qualquer motivo alegado;

-Não apresentar os documentos exigidos;

-Ausentar-se da sala de provas sem o acompanhamento do fiscal responsável, ou antes, de decorrido o tempo mínimo estabelecido;

-Lançar mão de meios ilícitos para execução da prova;

-Apresentar, documento ou declaração falsa ou inexata;

-Agir com incorreção ou descortesia, independente do momento, para com qualquer membro da Organização e aplicação das provas do processo seletivo;

-Não devolver integralmente o material recebido.

5.4 - Os portadores de deficiência participarão das provas em igualdade de condições com os demais candidatos no que diz respeito ao conteúdo e à avaliação das provas, com reserva de vagas nos termos da lei, desde que em sua inscrição seja declarado como tal e apresente os documentos específicos exigidos no presente edital.

6. - DO RESULTADO

6.1- A Comissão publicará por afixação o **RESULTADO FINAL E CLASSIFICATÓRIO** das Provas constantes do presente edital no Quadro de Edital da Prefeitura do Município de Itajobi, em sua página na internet (<http://www.itajobi.sp.gov.br>) e em jornal local de divulgação de seus atos oficiais.

7. - DA CLASSIFICAÇÃO

7.1 - Os candidatos serão classificados por ordem decrescente em função do total de pontos obtidos conforme estabelecido no item 4.2 do presente edital. No caso de empate considerar:

-Maior idade;

-Maior número de dependentes.

8. - DOS RECURSOS

O recurso deverá ser dirigido à Comissão Organizadora e Julgadora de Concurso Público, sito a Rua Cincinato Braga nº 360, Centro, Itajobi, São Paulo, em horário de expediente, devidamente fundamentado, através de protocolo, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da data de publicação/afixação dos resultados das provas.

9. DA ABRANGÊNCIA E BIBLIOGRAFIA

9.1 - As matérias constantes das provas a que se submeterão os candidatos são as seguintes:

Cargos	Tipos de Provas
Agente Administrativo	- Prova de Conhecimentos Específicos: Suporte administrativo: protocolo, conferência, atualização e arquivamento de documentos; estoque de material; Redação de minuta de documentos; Controle e manutenção de sistemas de informações da administração pública federal e sistemas institucionais; Contatos e recepção de pessoas; Participação em organização de eventos; Elaboração de planilhas, tabelas, quadros demonstrativos, gráficos, apresentações.
Auxiliar de Laboratório	- Prova de Conhecimentos Específicos: Desenvolver atividades auxiliares em laboratório de análises clínicas; coletar material para testes; efetuar coleta de sangue e outros materiais, preparando-os para exame; preparar meios de cultura, soluções e reativos; realizar enchimento, embalagem e rotulação de vidros, como proveta e pipeta; fazer assepsia de agulhas e vidraria; limpar instrumentos e aparelhos; responsabilizar-se pela manutenção e conservação do equipamento utilizado; registrar resultados em papeletas e livros de registro; executar tarefas afins.
Agente de Serviços Públicos I - A	- Prova de Raciocínio Lógico: testes de raciocínio lógico; - Prova de Desenvolvimento Prático: Tarefas de natureza operacional na conservação de vias públicas, praças, parques, jardins, serviços de copa e outras atividades correlatas.



Prefeitura do Município de Itajobi

ESTADO DE SÃO PAULO

CNPJ 45.126.851/0001-13

Encarregado do Serviço de Água	- Prova de Raciocínio Lógico: testes de raciocínio lógico; - Prova de Desenvolvimento Prático: Proceder abertura e ligação de rede de água e esgoto, manutenção, instalação de hidrometros, leitura e medição (alimentações de dados) de consumo de água/esgoto e distribuição de contas.
--------------------------------	--

10. - DA CONVOCAÇÃO E POSSE

10.1 - A convocação se dará para o número de vagas e cargos estabelecidos no presente edital, excetuando-se as condições previstas para os casos de reserva, no prazo de vigência do concurso público.

10.2 - Por ocasião da convocação o candidato habilitado deverá apresentar os documentos exigidos no prazo estipulado pelo órgão competente da Prefeitura Municipal, que será de no máximo 3 (três) dias, e submeter ao exame médico admissional que terá caráter eliminatório.

10.3 - A classificação do candidato não caracteriza a obrigatoriedade da contratação pela Prefeitura Municipal, que se limitarão as vagas estabelecidas neste edital, ficando os demais candidatos classificados submetidos ao quadro de reserva de contingente de recursos humanos da Prefeitura, pelo período de validade do concurso público.

10.4 - O candidato somente será empossado a vaga no cargo aprovado se obtiver aprovação no exame médico admissional a que será submetido no ato da convocação, condição precípua tida como resultado final.

11. - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:

11.1- As inscrições dos candidatos importarão no conhecimento das presentes instruções e na aceitação das condições do concurso público, tais como se acham estabelecidas neste edital e nas normas legais pertinentes.

11.2 - A inexatidão das afirmativas e/ou irregularidades nos documentos, mesmo que verificadas a qualquer tempo, em especial na contratação, acarretarão a nulidade da inscrição com todas as suas decorrências, sem prejuízo das demais medidas a serem tomadas, inclusive, as de natureza administrativa, civil ou criminal.

11.3 - Não será fornecido documento comprobatório de participação ou classificação no Processo Seletivo, valendo para esse fim as publicações anexadas nos locais indicados no presente edital.

11.4 - As disposições deste Edital poderão ser alteradas ou complementadas, através de edital próprio publicado no Quadro de Edital da Prefeitura do Município de Itajobi ou em sua página na internet (<http://www.itajobi.sp.gov.br/>).

Itajobi-SP, 24 de maio de 2012.

CÁTIA ROSANA BORSIO CARDOSO
PREFEITA

LUIS EDUARDO FARÃO
DIRETOR DE ADMINISTRAÇÃO